

ПРАВИЛА СКЛАДАННЯ ТЕСТІВ TEF

1. РЕЕСТРАЦІЯ

- 1.1 Реєстрація на тестування відбувається у періоди запису, що їх встановлює Відділ іспитів та тестів, який залишає за собою право вносити до них зміни.
- 1.2 Реєструючись на тестування, учасник зобов'язується дотримуватися [Умов реєстрації та складання](#) тесту, з якими можна ознайомитися на сайті Торговельно-промислової палати регіону Париж Іль-де-Франс.
<https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/tests-diplomes/test-evaluation-francais-tef/conditions-dinscription-et-de-passation-du-test-devaluation-de-francais/>
- 1.3 Учасник тестування гарантує достовірність персональних даних, які були ним зазначені в реєстраційній анкеті. Прізвище та ім'я учасника зазначаються латиною та мають відповідати їхньому написанню в закордонному паспорті. У разі помилки або при зміні даних, про що не було повідомлено у день тестування, жодні виправлення не є можливими.
- 1.4 Кожен учасник повинен дотримуватися 30-денної перерви між складанням одних і тих самих частин тесту незалежно від екзаменаційного центру, в якому це відбувається. У протилежному випадку його реєстрацію буде анульовано без відшкодування реєстраційного внеску.
- 1.5 Після завершення періоду реєстрації учасник отримує електронною поштою повідомлення з зазначенням дати та години початку тестування, а також способу оплати. Учасник зобов'язується сплатити реєстраційний внесок у зазначені терміни.
- 1.6 Реєстрація є остаточною та зміні не підлягає. Реєстраційний внесок не відшкодовується. У разі хвороби учасника його тестування, за згодою Торговельно-промислової палати регіону Париж Іль-де-Франс, може бути перенесене на наступну сесію на підставі медичної довідки або позитивного тесту на COVID-19, яка надається учасником не пізніше, ніж через місяць після завершення сесії.
- 1.7 Особи з інвалідністю можуть отримати особливі умови складання тесту, якщо не пізніше, ніж за 2 місяці до тестування нададуть медичну довідку з зазначенням свого діагнозу та рекомендацій щодо особливих умов при складанні іспиту з іноземної мови.

2. ПРОЦЕДУРА ТЕСТУВАННЯ

- 2.1 Місце, дата та час тестування будуть зазначені у запрошенні на тестування, яке учасник отримує електронною поштою. Дата та час тестування зміні не підлягають.
- 2.2 Учасник повинен прийти до екзаменаційного центру за зазначеною адресою, у зазначені дату та час. Учасники, які не встигли прийти до початку тестування, до екзаменаційної зали не допускаються. Учасники, які спізнилися на тестування, позначаються як відсутні.
- 2.3 Допуск до екзаменаційної зали відбувається на підставі дійсного посвідчення особи (ID-карти або закордонного паспорту). Учасники, які прибули на тестування без посвідчення особи, до складання тестів не допускаються.
- 2.4 У день тестування учасників сфотографують.
- 2.5 Учасники повинні скласти свої особисті речі та документи, вимкнути усі електронні пристрої, в тому числі, мобільні телефони та смарт-годинники, та покласти їх до місця, вказаного екзаменатором. Дозволяється взяти з собою пляшку води.

- 2.6 Під час тестування заборонено використовувати будь-які предмети, пристрої або матеріали. На робочому столі має залишатися лише посвідчення особи.
- 2.7 Будь-яке спілкування між учасниками під час тестування суворо заборонене.
- 2.8 Будь-яке шахрайство під час складання тесту, спроби шахрайства або виявлені випадки шахрайства під час перевірки екзаменаційних робіт тягнуть за собою можливе скасування результатів тестування та заборону для учасника складати тести упродовж терміну до 10 років.
- 2.9 Тести з аудіювання, володіння структурами мови, читання та письма відбуваються на комп'ютері.
- 2.10 Під час усього терміну тестування забороняється виходити з екзаменаційної зали. Учасники матимуть перерву між тестами з аудіювання та читання і тестом з письма.
- 2.11 Тест з усного мовлення є індивідуальним тестом, який відбувається віч-на-віч з екзаменатором. Тест з усного мовлення проводиться під запис.
- 2.12 Учасник повинен поводитися врівноважено, ставитися з повагою до екзаменаторів та до інших учасників тестування. Учасник, який перешкоджатиме проведенню тестування, може бути видалений з екзаменаційної зали.

3. РЕЗУЛЬТАТИ ТЕСТУВАННЯ ТА СВІДОЦТВА

- 3.1 Кожен учасник отримує свідоцтво про результати тестування, яке залишається дійсним упродовж 2-х років і містить в обов'язковому порядку детальний перелік балів, отриманих за кожну частину тесту, з зазначенням його рівня за 6-рівневою шкалою Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.
- 3.2 Результати тестування повідомляються учасникам через 4-6 тижнів після завершення екзаменаційної сесії. У виняткових випадках цей термін може бути подовжено.
- 3.3 Свідоцтва з результатами тестування надсилаються учасникам електронною поштою Торговельно-промисловою палатою регіону Париж Іль-де-Франс.
- 3.4 Перевірка тестових робіт виконується централізовано Торговельно-промисловою палатою регіону Париж Іль-де-Франс. Деталі перевірки не повідомляються. Жодних матеріалів (в тому числі, щодо напрямків покращення мовного рівня) учасникам не надсилається.

Я підтверджую, що ознайомлений(а) з цими правилами складання тесту та Умовами реєстрації та складання тесту. Сплата реєстраційного внеску є підтвердженням згоди з зазначеними правилами.

RÈGLEMENT DES TESTS TEF

1. INSCRIPTIONS

- 1.1 Les inscriptions aux tests se déroulent pendant les périodes d'inscriptions fixées par le Bureau des certifications qui se réserve le droit de les modifier.
- 1.2 En s'inscrivant au test, le candidat s'engage à respecter les [Conditions d'inscription et de passation](#) du test, disponibles sur le site de la chambre de commerce et d'industrie de Paris Île-de-France.
<https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/tests-diplomes/test-evaluation-francais-tef/conditions-dinscription-et-de-passation-du-test-devaluation-de-francais/>
- 1.3 Le candidat garantit l'exactitude des informations personnelles renseignées dans le formulaire d'inscription. L'orthographe du nom et prénom doit être celle du passeport international en caractères latins. En cas d'erreur ou de modification non signalée le jour du test, aucune correction ne pourra être effectuée.
- 1.4 Le candidat doit respecter un délai de carence de 30 jours entre deux passations des mêmes épreuves quel que soit le centre d'examen. Dans le cas contraire, son inscription sera annulée sans remboursement des frais d'inscription.
- 1.5 Après la fin de la période d'inscription, le candidat reçoit par courrier électronique la date et l'heure du début du test, ainsi que les modalités de paiement. Le candidat s'engage à régler le montant des droits d'inscription dans les délais indiqués.
- 1.6 Toute inscription est ferme et définitive. Aucun remboursement des frais d'inscription ne pourra être effectué. En cas de maladie, la passation du test pourra être reportée, sous réserve de validation par la chambre de commerce et d'industrie de Paris Île-de-France, à la session suivante sur présentation d'un certificat médical ou d'un test COVID-19 positif dans un délai maximum d'un mois après la session.
- 1.7 Le candidat peut bénéficier d'un aménagement spécifique s'il est en situation de handicap, à condition de fournir, deux mois avant la date des épreuves, un certificat médical indiquant le diagnostic et précisant les aménagements recommandés pour un examen de langue étrangère.

2. DÉROULEMENT DES TESTS

- 2.1 Le lieu, la date et l'heure du test seront indiqués sur la convocation que le candidat recevra par courrier électronique. Les dates et heures des épreuves ne sont pas modifiables.
- 2.2 Le candidat doit se présenter au centre d'examen à l'adresse, lieu et date indiqués. Aucun retardataire ne sera admis dans la salle d'examen après le début du test. Les candidats venus en retard seront notés absents.
- 2.3 Pour accéder à la salle d'examen, le candidat devra présenter une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité ou passeport international). Les candidats qui se présenteront aux examens sans pièce d'identité ne seront pas autorisés à participer aux épreuves.
- 2.4 Le jour du test, le candidat sera pris en photo.
- 2.5 Le candidat doit ranger toutes ses affaires et ses documents personnels, éteindre ses appareils électroniques, y compris téléphones portables et montres connectées, et les placer à l'endroit indiqué par le surveillant. Une bouteille d'eau est autorisée.
- 2.6 Pendant les épreuves, aucun objet, outil ou document que ce soit n'est autorisé. Seule la pièce d'identité devra rester sur la table.
- 2.7 Toute communication entre les candidats pendant le test est strictement interdite.

- 2.8 En cas de fraude, de tentative de fraude ou de détection de la fraude au moment de la correction de la copie, le candidat risque l'annulation de ses résultats et l'interdiction de passer le test pendant une durée qui peut aller jusqu'à 10 ans.
- 2.9 Les épreuves de compréhension orale, de maîtrise des structures de la langue, de compréhension écrite et d'expression écrite se déroulent sur ordinateur.
- 2.10 Aucune sortie n'est autorisée pendant la durée des épreuves. Les candidats auront une pause entre les épreuves de compréhension et l'épreuve d'expression écrite.
- 2.11 L'épreuve d'expression orale est une épreuve individuelle qui se déroule face à un examinateur. L'épreuve d'expression orale sera enregistrée.
- 2.12 Le candidat s'engage à avoir une attitude calme et respectueuse envers les surveillants et les autres candidats. Tout candidat perturbant le bon déroulement du test peut être exclu de la salle d'examen.

3. RÉSULTATS ET ATTESTATIONS

- 3.1 Chaque candidat reçoit une attestation de résultats d'une durée de validité de 2 ans, qui comporte obligatoirement son score détaillé par épreuve, assorti d'une indication de niveau sur l'échelle en six niveaux Cadre européen commun de référence pour les langues.
- 3.2 Les résultats seront communiqués dans un délai de 4 à 6 semaines suivant la fin de la session. Dans des cas exceptionnels, ces délais peuvent être prolongés.
- 3.3 Les attestations de résultats seront envoyées aux candidats par courrier électronique par la chambre de commerce et d'industrie de Paris Île-de-France.
- 3.4 La correction de l'ensemble des épreuves est centralisée à la chambre de commerce et d'industrie de Paris Île-de-France. Aucun retour détaillé de la correction des épreuves ne pourra être fourni. Aucun élément matériel (et notamment pas de pistes d'amélioration) ne pourra être transmis aux candidats.

Je certifie avoir pris connaissance du présent règlement et des Conditions d'inscription et de passation. Le paiement des frais d'inscription vaut acceptation du présent règlement.